



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1227/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-239/25-L

Název	Základní škola svaté Zdislavy
Sídlo	Saskova 2080/34, 466 01 Jablonec nad Nisou
E-mail	sekretariat@zszdislavy.cz
IČO	16 389 999
Identifikátor	600 001 369
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Hana Antonínová Hegerová
Zřizovatel	Biskupství litoměřické
Místa inspekční činnosti	Saskova 2080/34, Jablonec nad Nisou Opletalova 1266/4, Jablonec nad Nisou
Inspekční činnost na místě	30. 9. 2025 – 2. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola svaté Zdislavy (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu a školní jídelny-výdejny s nejvyššími povolenými počty 180 žáků, 90 a 80 účastníků a 153 strážníků. Svou činnost provádí ve dvou budovách. Na adrese Saskova 2080/34 se uskutečňuje vzdělávání žáků II. stupně a mají zde zázemí účastníci školního klubu. V Opletalově ulici se vzdělávají žáci I. stupně, prostory zde má školní družina a školní jídelna-výdejna. Obě pracoviště jsou v dochozí vzdálenosti.

Škola v době inspekční činnosti evidovala v základním vzdělávání v devíti třídách 173 žáků, z toho 10 s potřebou podpůrných opatření. Školu nenavštěvují žáci s odlišným mateřským jazykem. Školní družina a školní klub jsou dle nejvyšších povolených počtů účastníků naplněny.

Od 1. ledna 2025 nese škola čestný název *Základní škola svaté Zdislavy*. Zřizovatel školy, Biskupství litoměřické, k této změně přistoupil u příležitosti 30. výročí od svatořečení Zdislavy, patronky litoměřické diecéze i Libereckého kraje. Do 31. 12. 2024 se škola nazývala po svém zakladateli, otci Antonínovi Bratršovském, Základní škola Antonína Bratršovského.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která je ve vedoucí funkci druhým rokem, se v rozvoji a řízení školy opírá o kvalitně, srozumitelně a přehledně zpracovanou koncepci, která je systematicky naplňována. Pro zefektivnění řízení školy nacházející se ve dvou samostatných budovách ředitelka ke své stávající zástupkyni jmenovala nově zástupkyni pro I. stupeň.

Školní klima je systematicky a pečlivě externími i interními nástroji sledováno, vyhodnocováno, případně jsou přijímána opatření, která se, vzhledem k vysokému souznění ředitelky, pedagogů a žáků, jeví jako efektivní a účinná. Významná pozornost je věnována klimatu v jednotlivých třídách. Vhodnými nástroji jsou třídnické hodiny a třídnické dny, harmonizační kurzy žáků 6. ročníku a pravidelné sociomapování v třídních kolektivech.

Kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou precizně nastavena. Jejím důsledným naplňováním vedení školy získává komplexní přehled o vzdělávacím procesu během celého školního roku. V prvním pololetí je sledována práce všech pedagogů s následným přijímáním případných opatření, na jejichž účinnost je zaměřena hospitační činnost ve druhém pololetí. Od nastavení tohoto mechanismu, které proběhlo při nástupu ředitelky do funkce, se dosud nepodařila všechna opatření ve výuce zcela naplnit. V realizaci důsledně nastaveného kontrolního mechanismu vedení školy pokračuje i v tomto školním roce.

Vzdělávací proces zajišťuje vedle ředitelky a dvou jejích zástupkyň 12 převážně kvalifikovaných učitelů, dva asistenti pedagoga, z nichž jeden vykonává i činnost vychovatelky, doplněný dalšími dvěma vychovatelkami. Jeden učitel si svoji kvalifikovanost doplňuje studiem a dva jsou nekvalifikovaní. Nevýhodou je i rozdělení výuky I. a II. stupně do dvou budov. Je tak ztížena komunikace mezi jednotlivými částmi pedagogického sboru i mezi samotnými žáky.

Pedagogický sbor se intenzivně zapojuje do plánování dalšího vzdělávání, který je sestavován dle potřeb školy i požadavků jednotlivých pedagogů. Z velké části jsou jednotlivá školení zaměřena na formy vzdělávání, badatelskou výuku, využití kritického

myšlení, kompetence žáků pro využití umělé inteligence či další digitální kompetence. Pro koordinátora školního vzdělávacího programu byl zajištěn odborný webinář, pro koordinátora informačních a komunikačních technologií studium k výkonu specializační činnosti. Ředitelka neopomenula do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků začlenit i program na ochranu měkkých cílů či práci s nadanými žáky. Vedení školy se aktivně zúčastnilo programů zaměřených na vedení a řízení školy.

Poradenské služby jsou komplexně a na standardní úrovni zajišťovány školním poradenským pracovištěm, ve kterém úzce spolupracují vedení školy, výchovná poradkyně a metodická prevence. V součinnosti vytvářejí efektivní podporu žákům s potřebou podpůrných opatření zejména včasnou identifikací speciálních vzdělávacích potřeb, informováním vyučujících, pravidelnou spoluprací se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními. Účinnost poskytovaných podpůrných opatření je pravidelně vyhodnocována. Škola poskytuje žákům kariérové poradenství.

Zájmové vzdělávání škola zprostředkovává jak pro žáky I. stupně nabídkou trávení volného času ve třech odděleních ŠD, tak pro žáky II. stupně, pro které je připravena pestrá nabídka kroužků v rámci školního klubu. Pro jedno oddělení ŠD je připraven vlastní prostor s odpovídajícím vybavením, ostatní využívají vhodně vybavené třídy a další zázemí základní školy. Účastníci školního klubu dle aktivit využívají učebny na II. stupni.

Promyšlený systém řízení školy se promítá do kvalitních materiálních a finančních podmínek ke vzdělávání. Za podpory zřizovatele a zákonných zástupců proběhla celková rekonstrukce dvou odborných učeben, pro výuku přírodovědných předmětů a informatiky. Přes omezené prostorové podmínky obou budov mají žáci k dispozici i zázemí ke čtení, relaxaci a odpočinku či ke stolní kopané. Projekt žáků 9. ročníku vedl k rozšíření a ke zkvalitnění zázemí šaten na II. stupni. Nevýhodou školy je absence vlastní tělocvičny. Žáci I. i II. stupně k výuce tělesné výchovy využívají Městskou halu v Jablonci nad Nisou, prostory místního Sokola či školní sportovní hřiště v Opletalově ulici.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanoveny ve školním řádu i v provozních řádech odborných učeben a žáci jsou s nimi nejen na začátku školního roku seznamováni. Škola analyzuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich odstranění nebo minimalizaci. Případné úrazy žáků jsou evidovány a záznamy o úrazech zpracovávány. Vstupní prostory jsou zajištěny proti vstupu cizí osoby.

Stravování pro žáky I. stupně je zajištěno ve školní jídelně – výdejně. Žáci II. stupně se mají možnost stravovat v nedaleké školní jídelně smluvního partnera, kam se přemisťují pod dohledem pedagoga. Obě stravovací místa poskytují žákům kvalitní a odpovídající stravu se zajištěním dostatečného pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny sledované hodiny na I. stupni byly vedeny v pozitivní atmosféře. Vzdělávací cíle byly nastaveny s ohledem na potřeby žáků. Ti byli efektivně motivováni k nabízeným aktivitám. Měli odpovídající znalosti a dovednosti, zvládali řešení problémových úloh. Úspěšně byla podporována jejich diskuse. Žáci dokázali aplikovat poznatky v praxi i mezipředmětově. Dostupná digitální technika byla většinou využita efektivně. Během hodin byla zaznamenána schopnost žáků aktivně využívat sebereflexi k rozvoji vlastního učení. Při řešení problémů převážně aktivně hledali strategická řešení či za využití badatelského přístupu analyzovali získané poznatky, např. při příkladné venkovní výuce přírodovědy. V závěrech hodin vždy docházelo ke vzájemnému zhodnocení činností žáků.

V některých vyučovacích hodinách však byla zaznamenána nevhodně nastavená struktura, která snižovala efektivitu výuky, vedla ke ztrátě pozornosti žáků a omezovala tak prostor pro aktivní učení a rozvoj dovedností. Učitelé pracovali v menší míře specificky se žáky různého nadání a potřeb. Možnost výběru z úloh odlišné kognitivní náročnosti nebyla zaznamenána. Nebyla vždy využita příležitost pracovat při řešení úloh s informacemi z různých zdrojů.

Vyučovací hodiny na II. stupni byly dobře připravené, promyšlené, vedené ve vzájemné akceptaci. Ve většině hodin byly pedagogicky aplikovány a logicky propojovány různé formy vzdělávání a činností tak, aby žáci měli prostor pro samostatnou poznávací práci, kooperační činnosti, badatelskou práci, činnostní učení, logické, analytické a kritické myšlení a uvědomění si získaných vědomostí. Příkladná výuka byla zaznamenána např. v hodině matematiky, kde žáci mimo jiné pracovali s textem i vědomostmi ze všech předešlých ročníků. V českém jazyce byla výuka rozšířena o dílny čtení a psaní, práci s literárním textem a podporu čtenářství. Společným znakem bylo sdílení získaných informací mezi žáky. Během hodin byly zaznamenány prvky formativního hodnocení. V těchto hodinách se dařilo v maximální míře aktivizovat každého žáka. Výuka by mohla dále získat na efektivitě zařazováním úloh s odlišnou či gradovanou náročností nejen pro nadané žáky a častějším využitím žákovské sebereflexe v závěru vyučovací hodiny či vrstevnického hodnocení podle předem nastavených kritérií. V méně zdařilé hodině převažovala aktivita učitele nad aktivitou žáků. Metoda výkladu, byť podporovaného prezentací nebo videem, vedla žáky k pasivnímu poslechu předkládaných informací nebo jejich mechanickému opisování do sešitu. Žáci byli vedeni pouze ke stručným, zčásti k jednoslovným odpovědím či jednoduchým úkolům.

V průběhu sledovaných činností ŠD vychovatelky dokázaly žáky vhodně motivovat k zapojení do nabízených aktivit. Zdárně tak podporovaly jejich spolupráci, pohybovou zdatnost, tvořivost a sociální dovednosti. Výchova a vzdělávání ve ŠD probíhaly v pozitivní atmosféře, s důrazem na aktivní zapojení všech žáků do nabízených činností. Činnosti školního klubu probíhají prostřednictvím zájmových kroužků. Rozvíjeny jsou dovednosti žáků např. v oblasti jazykové, matematického myšlení, a zároveň směřují k podpoře jejich kreativity, rozvíjí vztah k přírodě a regionu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky žáků jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány na úrovni vyučujících jednotlivých vyučovacích předmětů, třídních učitelů a na konci klasifikačních období i na úrovni pedagogické rady a vedení školy. Vyučující využívají standardní evaluační nástroje (např. různé způsoby písemného i ústního zkoušení, zapojení žáka do projektových a skupinových činností, aktivita ve výuce, samostatná příprava). Škola poskytuje žákům průběžnou zpětnou vazbu a vhodně je motivuje k dosažení vzdělávacích i osobních cílů. Zákonní zástupci jsou se vzdělávacími výsledky žáků seznamováni prostřednictvím elektronického informačního systému, na třídních schůzkách a v případě potřeby i v rámci přímé komunikace.

V posledních třech školních letech výsledky vzdělávání nevykazovaly významné změny. Na konci druhých pololetí všichni žáci vždy prospěli, z toho v průměru s vyznamenáním 82,47 %. O vysoké úrovni znalostí žáků vypovídají i hodnocení externího testování (Výběrové zjišťování výsledků vzdělávání žáků v 9. ročníku Chemie a Čtenářská gramotnost, v 5. ročníku Matematika, Český jazyk a Dovednosti usnadňující učení a v 8. ročníku Přírodovědná gramotnost vždy s hodnocením výborné) i úspěšnost

při přijímání ke střednímu vzdělávání, které škola důsledně sleduje. V posledních třech školních letech pokračovalo ve studiu na gymnáziu 35,62 % absolventů, v ostatních vzdělávacích oborech s maturitní zkouškou 50,67 % a v tříletých vzdělávacích oborech středních škol 13,71 %.

Díky vhodně nastaveným pravidlům pro hodnocení žáků a jejich důslednému uplatňování se škole daří úspěšně a v zárodku řešit problémy spojené s absencí. K výchovným opatřením je přistupováno na základě jasně nastavených pravidel pro hodnocení žáků. Případné kázeňské problémy či školní neúspěch jsou neprodleně projednávány se žáky a s jejich zákonnými zástupci. Pomoc žákům s rizikem školního neúspěchu spočívá především v nabídce individuálních konzultací. Preventivní tým se rovněž zabývá analýzou a řešením případů rizikového chování žáků, pravidelně využívá spolupráce s externími odborníky.

Podpora talentovaných a nadaných žáků probíhá prostřednictvím jejich účasti na sportovních, výtvarných a vědomostních soutěžích a olympiádách. Další pestrou škálu aktivit, které mají efektivní dopad na jejich osobnostní rozvoj, vlastní proces učení a na předcházení školnímu neúspěchu, nabízí i zájmové vzdělávání.

Pro zájemce o vzdělávání v první třídě škola připravuje celoroční program Předškolička. V rámci jednotlivých aktivit, které se konají jednou měsíčně ve škole v odpoledních hodinách, se děti učí pracovat ve školním prostředí a zákonní zástupci se seznamují s učiteli a s chodem školy. Škola tak dlouhodobě eviduje vysoký zájem o vzdělávání v prvním ročníku.

Závěry

Vývoj školy

- Změna názvu školy
- Jmenování nové ředitelky školy
- Rozšíření vedení školy o zástupkyni ředitelky pro I. stupeň
- Využívání badatelské výuky
- Navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků školní družiny
- Rekonstrukce učebny pro přírodovědné předměty a učebny informatiky
- Rozšíření a zkvalitnění zázemí šaten

Silné stránky

- Srozumitelná vize školy je systematicky naplňována a směřuje k dalšímu zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. (1.1)
- Příznivé klima projevující se vzájemnou otevřeností a pozitivními vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání žáků a posiluje osobnostní a sociální rozvoj žáků. (1.4)
- Vedení školy systematicky mapuje klima školy, výsledky vyhodnocuje, popřípadě přijímá opatření k jeho zlepšování. (2.2)
- Promyšlený systém řízení školy se promítá do kvalitních podmínek ke vzdělávání v oblasti materiální, personální a finanční. (2.4)
- Vstřícný, empatický a partnerský přístup učitelů k žákům vytváří pozitivní klima pro efektivní průběh výchovně-vzdělávacího procesu. (3.2)

- Učitelům se velkou měrou daří motivovat a aktivizovat téměř všechny žáky. (4.4)
- Motivace žáků k účasti v jazykových, přírodovědných i humanitních soutěžích efektivně podporuje rozvoj jejich odborných a sociálních kompetencí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- I přes nastavený systém kontroly vzdělávacího procesu se zatím plně neprojevují přijatá opatření. (2.1)
- Absence nabídky úloh s různou kognitivní náročností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařadit do výuky úlohy s odlišnou či gradovanou náročností.
- Více začleňovat do výuky využívání informačních zdrojů.
- Zvýšit aktivitu žáků ve všech hodinách častějším zařazováním motivačních forem práce.
- Více se zaměřit na žákovské sebereflexe v závěru vyučovací hodiny a vrstevnické hodnocení podle předem nastavených kritérií.
- Dál pokračovat v důsledném naplňování kontroly vzdělávacího procesu a nastavených opatření.
- Aktivizovat pedagogy obou stupňů ke zvýšené vzájemné komunikaci a spolupráci (např. pravidelná setkání, pracovní/metodické skupiny složené z učitelů obou stupňů, společné projekty).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy 2024–2027
2. Zápis ze zahajovací porady školního roku 2025/2026, ze dne 25. 8. 2025
3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – Společné profesní učení ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
4. Souhrnná dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků
5. Dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochraně zdraví žáků

6. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek
7. Dokumentace k hodnocení podmínek školního stravování
8. Další dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025/2026
9. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Kočí, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Ing. Lenka Sulková, kontrolní pracovnice

Bc. Linda Filípková, kontrolní pracovnice

27. 10. 2025