

## Informace k organizaci zápisu a kritéria přijetí k základnímu vzdělání pro školní 2026–2027

1. Základní škola svaté Zdislavy je školská právnická osoba zřízená Biskupstvím litoměřickým, a proto **nepodléhá spádovosti**. Z tohoto důvodu nemůže být spádovost jedním z kritérií k přijetí.
2. Přijímání k základnímu vzdělávání je stanoveno dle principu rovného přístupu v souladu s § 2, písmena a) školského zákona (zákon číslo 561/2004 Sb.) a probíhá ve správním řízení (zákon číslo 500/2004 Sb.).
3. Pro školní rok 2026–2027 budeme z kapacitních důvodů přijímat **19 žáků + 1 žák**.
4. Kritéria přijetí k základnímu vzdělávání na Základní škole svaté Zdislavy:
  - Měřitelným kritériem k přijetí je stanoven počet bodů, které dítěti budou přiděleny na základě orientačního posouzení školní připravenosti a zralosti, které se ověří formou hry a plnění úkolů.
  - Dítě může získat maximálně **50 bodů**:

|                                               |         |
|-----------------------------------------------|---------|
| 1. Grafomotorické cviky                       | 10 bodů |
| 2. Komunikativní dovednosti, řeč a porozumění | 10 bodů |
| 3. Kresba                                     | 10 bodů |
| 4. Matematické představy                      | 10 bodů |
| 5. Vnímání prostoru a času                    | 10 bodů |
- Sociální dovednosti jsou hodnoceny během plnění jednotlivých úkolů.
- Přítomnost dítěte u zápisu je nutná.
- Přijaty budou děti s nejvyšším počtem bodů.
- V případě shody v počtu dosažených bodů bude upřednostněn sourozenec ve škole.
5. U zápisu se zákonný zástupce prokáže dokladem totožnosti, předloží vyplněnou a podepsanou žádost o přijetí a vyplněný zápisní lístek (obojí ke stažení na webu školy) a rodný list dítěte pro kontrolu správnosti údajů.
6. Uvažuje-li zákonný zástupce o možnosti požádat o **odklad povinné školní docházky** svého dítěte, vyplní a předloží žádost o odklad a současně s ní doloží vyjádření (doporučení) školského poradenského zařízení (Pedagogicko-psychologická poradna anebo Speciálně pedagogické centrum) a odborného lékaře nebo klinického psychologa dítěte. **Žadatel o odklad je povinen doložit tyto dokumenty z důvodu posouzení žádosti o odklad.**

7. V případě, že dítěti již bylo poskytováno podpůrné opatření v MŠ, doporučujeme školu o této skutečnosti informovat, protože je nutné nechat dítě **znovu vyšetřit**, aby mohlo být podpůrné opatření poskytováno i v základní škole.
8. V průběhu formální části zápisu zákonní zástupci obdrží **registrační číslo**. Pod tímto číslem budou zveřejněny výsledky zápisu (přijetí / nepřijetí, popř. odklad).
9. **Organizace zápisu: na webu školy bude 6. ledna 2026 zveřejněna tabulka s časovým rozpisem.** Zákonný zástupce dítěte si vybere konkrétní čas, na který se spolu s dítětem dostaví k zápisu. Zároveň vyplní stručný dotazník přes **Google forms** (slouží pro hladší průběh zápisu).
10. **Výsledky zápisu budou zveřejněny na webových stránkách školy 20. ledna 2026 do 14 hodin** a na veřejně přístupném místě ve škole (hlavní vchod do budovy 1. stupně, Opletalova 1266/4, 466 01 Jablonec nad Nisou, hlavní vchod do sídla ředitelství školy a budovy 2. stupně, Saskova 2080/34, 466 01 Jablonec nad Nisou). Výsledky budou zveřejněny pod přiděleným registračním číslem.

V Jablonci nad Nisou dne 5. prosince 2025

Mgr. Hana Antonínová Hegerová, ředitelka školy