

Směrnice školy číslo:	15
Školní řád	
Číslo jednací: ZŠsvZ754/2026	Spisový / Skartační znak: 1.2.7 A 10
Vypracovala:	Mgr. Hana Antonínová Hegerová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Hana Antonínová Hegerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. srpna 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	30. září 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. října 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Základní škola svaté Zdislavy je právním subjektem a je pod tímto názvem uvedena v seznamu škol ČR dle § 124 Zákona 561/2004 Sb.

Stránka | 2

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou a jsou s ním prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci, žáci školy a jejich zákonní zástupci. Školní řád je projednán se školskou radou, zřizovatelem a schválen Radou školské právnické osoby.

Školní řád je zveřejněn ředitelkou na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Základní ustanovení

I. Práva a povinnost žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků

- a) Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona. Škola poskytuje základní vzdělání a vyučuje podle ŠVP Škola pro život. Navíc poskytuje služby školní družiny, školního klubu a na 1. stupni školní jídelny. Školní družina a školní klub nabízejí řadu kroužků a zájmových činností, do nichž má žák právo se zapojit.
- b) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Žák má právo zakládat ve škole samosprávné orgány, být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se takovými návrhy nebo podněty zabývat.
- d) Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se ho ve škole nebo školském zařízení týkají a jeho vyjádřením musí být věnována pozornost. Své připomínky může vznést sám nebo prostřednictvím zákonných zástupců. V případě výhrad k hodnocení v některém z předmětů se obrací nejprve na vyučujícího daného předmětu, následně na třídního učitele, poté na ředitele. Obdobně postupuje při osobním sporu s některým z vyučujících.
- e) Žák má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství.
- f) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a projevy šikany, dále na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj.
- g) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání popsaných ve školském zákoně č. 561/2004 Sb.; konkr. jde o služby v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů (metodik prevence), prevence školní neúspěšnosti (výchovný poradce), kariérové poradenství (výchovný poradce), odbornou

podporu při integraci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (výchovní poradce), péči o žáky nadané i dlouhodobě neprospívající (výchovní poradce).

- h) Žák má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho činnosti či pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou.
- i) Žák má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek odpovídajících jeho věku.

Stránka | 3

2. Zákonní zástupci (rodiče) žáků mají právo

- a) volit a být voleni do školské rady,
- b) vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- d) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte. Škola organizuje pravidelné informační schůzky (společné schůzky s třídním učitelem, konzultační schůzky s jednotlivými vyučujícími, případně schůzky tripartitní). Po předchozí dohodě mají zákonní zástupci žáků možnost projednávat otázky výchovy a vzdělávání s příslušnými učiteli kdykoli během školního roku. Zásadním komunikačním a informačním kanálem mezi školou a zákonnými zástupci žáků je elektronický systém Bakaláři, dílčím způsobem také webové stránky školy.
- e) volit a být voleni do Výboru Spolku pro podporu ZŠ, účastnit se akcí Spolku (členství ve Spolku; volit a možnost být zvolen upravují stanovy Spolku).

3. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se v ní vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a bezpečnostní předpisy a pokyny školy a školského zařízení, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogů a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nejen ve škole, ale i ve školní jídelně a při školních akcích,
- d) pravidelně se připravovat na vyučování. Pokud žák není ze závažných důvodů připraven, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.

4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy, tj. včas, připravené a s potřebnými pomůckami,
- b) na vyzvání ředitele školy či třídního učitele se osobně dostavit do školy k projednání významných skutečností týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

5. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáka

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech předmětů, včetně nepovinných předmětů, které si zvolil, stejně tak vč. povinných aktivit (např. kurzů, exkurzí, sportovních výcviků, sportovních a kulturních akcí), které jsou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- 2.1 Potřebuje-li žák uvolnit ze školy během výuky, požádá o to třídního učitele nebo učitele, který právě ve třídě vyučuje. Odchod z vyučování je ale možný pouze po předchozím oznámení, které obdrží třídní učitel od zákonného zástupce v systému Bakaláři. V Bakalářích zákonný zástupce uvede důvod a čas odchodu žáka ze školy, případně čas příchodu do školy, pokud se žák bude vracet tentýž den. Třídní učitel informuje vyučujícího předmětu, z jehož výuky bude žák odcházet. Z bezpečnostních důvodů nelze žáka uvolnit z vyučování na základě telefonické žádosti zákonného zástupce žáka.
- 2.2 Z jedné vyučovací hodiny může žáka uvolnit třídní učitel, který informuje vyučujícího daného předmětu, na 2 dny může žáka uvolnit třídní učitel, na 3 dny a více ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. K této žádosti se předem vyjádří třídní učitel.
3. Odejde-li žák v průběhu vyučování bez řádné omluvy, nebudou hodiny jeho nepřítomnosti omluveny. Toto opatření se plně vztahuje i na veškeré školní akce. Pokud akce pořádané školou probíhají mimo budovu školy, nesmí se žák vzdálit bez vědomí pedagogického dohledu od ostatních žáků nebo z určeného místa. Přesný přehled o přítomnosti žáků je nezbytný vzhledem k odpovědnosti školy za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nebyly předem známy, je zákonný zástupce žáka povinen oznámit co nejdříve jeho nepřítomnost ve škole a nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, a to přes systém Bakaláři. Třídní učitel posoudí důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a rozhodne, zda zameškané hodiny budou omluveny; k tomuto rozhodnutí má právo vyžádat si další nezbytné doklady.
- 4.1 Při neomluvené nebo i vysoké omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje třídní učitel, příp. výchovný poradce bez prodlení zákonného zástupce nezletilého žáka o vzniklé situaci a seznámí ho s možnými důsledky dalšího nárůstu počtu zameškaných vyučovacích hodin.
- 4.2 Při opakované neomluvené absenci svolává ředitel školy na podnět třídního učitele výchovnou komisi. Zákonný zástupce je na jednání výchovné komise zván doporučeným dopisem.
- 4.3 Škola je povinna postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, v případech nasvědčujících tomu, že se jedná o děti, které zanedbávají školní docházku, a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské péče. Toto ustanovení se vztahuje na neomluvenou absenci žáka, která překročí 10 hodin za pololetí.
5. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zákonných zástupců nezletilého žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.

6. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Doporučení musí být doručeno řediteli školy nejpozději do patnácti dnů od změny zdravotní způsobilosti žáka (při známém zdravotním stavu na počátku školního roku vždy nejpozději do 15. září). Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
7. Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní exkurzí pořádaných školou, budou uvedeni v poznámce v třídní knize. Vyučovací hodiny zameškané z uvedených důvodů jim nebudou započteny do celkového počtu zameškaných hodin.

6. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogy

1. Chováme se k sobě navzájem podle zásad slušného chování; zdravíme se, poděkujeme, o pomoc či podporu požádáme či poprosíme, podle potřeby se omluvíme. Vstoupí-li do třídy vyučující či jiná dospělá osoba, pozdraví ji žáci tak, že vstanou. Žáci oslovují pedagogy "paní učitelko, pane učiteli, paní vychovatelko, pane vychovateli, paní asistentko".
2. Do školy chodíme čistě a vhodně upravení a oblečení.
3. Žáci dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, chovají se tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob.
4. Žáci mají právo obracet se na vedení školy, učitele, příp. další zaměstnance školy při řešení svých studijních i osobních problémů. Při všech jednáních s učiteli a zaměstnanci školy mají žáci (příp. zákonní zástupci žáků) právo na respektování osobnosti, důvěrného charakteru svých sdělení, důstojné jednání, dodržování veškerých zákonných práv a svobod.
5. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům či pracovníkům školy jsou vždy považovány za závažné porušení školního řádu. Dopustí-li se žák jednání podle tohoto odstavce školního řádu, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
6. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- o napomenutí třídního učitele
- o důtku třídního učitele
- o důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci (telefonicky a přes systém Bakaláři) a zaznamená je do dokumentace školy.

7. Povinností pedagogických pracovníků školy je ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.00 hodin do 18.00 hodin.
2. Žákům je umožněn vstup do obou budov školy 20 minut před začátkem vyučování, tj. v 7.40 hodin, a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi po celou dobu zajišťují pedagogický dohled. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Provozní doba školní družiny a školního klubu je uvedena ve vnitřním řádu ŠD a ŠK.
4. Vyučovací hodina začíná v 8.00 hodin, výjimečně může výuka začít v 7.00; poslední vyučovací hodina končí nejpozději v 16.00.
5. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
6. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Rozvrhy vyučovacích hodin jsou přístupné v systému Bakaláři a na webových stránkách školy.
7. Žáci se řídí stálým rozvrhem, případně jeho aktuálními změnami. Žáci, případně zákonní zástupci žáků, jsou povinni denně sledovat zveřejněné zastupování nepřítomných učitelů.
8. Podle § 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb. může ředitel školy dělit třídy na skupiny, popř. vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, konkr. při výuce cizích jazyků nebo dalších předmětů. Při stanovení počtu a velikosti skupin je povinen zohlednit:
 - a) požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků,
 - b) didaktickou a metodickou náročnost předmětu,
 - c) specifika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
 - d) charakter osvojovaných vědomostí a dovedností,
 - e) požadavky na prostorové a materiální zabezpečení výuky stanovené rámcovým vzdělávacím programem,
 - f) efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů vzdělávání i z hlediska ekonomického.
9. Žáci jsou povinni zaujmout svá pracovní místa ve třídě včas vždy před zvoněním a do příchodu vyučujícího na hodinu. Opakující se a neomluvené pozdní příchody na vyučování budou brány jako porušení tohoto řádu.
10. Nepřítomnost učitele ve vyučovací hodině ohlásí žákovská služba nejpozději do 10 minut řediteli školy, zástupci ředitele nebo pracovníci kanceláře školy.
11. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (nejméně). V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny také k pobytu žáků na školní zahradě / hřišti.
12. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

13. Žáci v budově v Saskově ulici pro příchod a odchod používají vchod pro žáky v suterénu školy (1. PP). Pozdní příchody musejí hlásit domovním videotelefonem u hlavního vstupu pro návštěvy.
14. Po příchodu do budovy školy žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách. V šatnách se bezdůvodně nezdržují. Při odchodu ze školy si přezůvky uklidí na místo určené (lavička, šatní skříňka, botník) tak, aby nepřekážely při úklidu.
15. Všichni žáci jsou povinni být přezuti po celou dobu pobytu ve škole, v přezůvkách nesmějí opustit školní budovu. K přezouvání používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy.
16. Třídní učitel stanoví na každý týden žákovskou službu, která zajišťuje přípravu stanovených učebních pomůcek na vyučování, mytí tabule, dbá na stálé udržování pořádku a celkovou udržitelnost (šetření vodou, úsporné zacházení s papírovými ručníky apod.), vše s přihlédnutím k rozumové vyspělosti žáků.
17. Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady, udržovat pořádek na pracovních místech, v učebnách, na školních chodbách, v šatnách, ale i ve školní jídelně a při veškerých akcích organizovaných školou.
18. Během vyučovací hodiny nesmějí žáci konzumovat potraviny, není-li příslušným vyučujícím stanoveno z nějakých důvodů jinak.
19. Žáci jsou povinni šetřit zařízení školy (lavice, židle, sedací vaky, malby v učebnách a na chodbách ap.), chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s pomůckami a učebnicemi. Ostatními zařízeními nesmějí žáci bez svolení učitele manipulovat, vč. oken. Pokud žák zařízení školy svévolně poškodí, je povinen poskytnout škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.
20. **Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení: Žáci nesmějí používat mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení po celou dobu pobytu ve škole. Plošná regulace elektronických zařízení se vztahuje také školní družinu a školní klub.** Výjimkou jsou pouze zákonné důvody, tj. zdravotní důvody nebo speciální vzdělávací potřeby žáka, popřípadě mimořádné a krizové situace, které by měly vliv na bezpečnost a zdraví žáků. Používání mobilních telefonů či jiných elektronických zařízení na školních akcích podléhá pokynu pedagoga, který zajišťuje tuto školní akci. V konkrétních a ohlášených případech může být používání mobilních telefonů či jiných elektronických zařízení pedagogem povoleno.

Po příchodu do školy odkládají žáci 2. stupně vypnuté (režim letadlo, ztlumený zvuk) mobilní telefony (jiná elektronická zařízení) do šatních skříněk, které si zamykají, příp. je mají uložené ve školní brašně (žáci 1. stupně) - dle vybavení budovy školy. Kontakt s rodiči je zajištěn pedagogickými pracovníky školy.

Při nedodržení pravidel pro používání a regulaci mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení během vyučování i o přestávkách bude žákovi uloženo přiměřené kázeňské opatření za porušení povinností. Žáci mají povinnost odevzdat mobilní telefon (jiné elektronické zařízení) pedagogickému pracovníkovi na jeho vyzvání v závažných případech – konkr. když dojde k porušení zákazu během vzdělávací činnosti (žák zařízení položí na učitelský stůl, o přestávce si ho odnese do šatní skříňky; když dojde k porušení zákazu např. o přestávce, žák si odnese zařízení do šatní skříňky, na 1. st. si ho uloží do batohu).

21. Žáci nevstupují do odborných učeben či kabinetů bez souhlasu učitelů; žáci čekají před odbornou učebnou do příchodu příslušného vyučujícího.
22. Po ukončení vyučování před odchodem ze třídy jsou žáci povinni uklidit své pracovní místo, smazat tabuli, umístit židle do lavic (kontroluje vyučující této vyučovací hodiny). Po skončení vyučování příslušný pedagog doprovodí žáky do šaten a do jídelny – výdejny (1. stupeň) a do zařízení školního stravování mimo budovu školy (2. stupeň).
23. Žáci docházejí do jídelny na školní obědy a zpět pouze v doprovodu dohlízejících pedagogů. Pokud se žáci 2. stupně po obědě nevracejí na výuku, dohled nad žáky končí školním obědem a domů žáci odcházejí od zařízení školního stravování Primirest, spol. s r. o., Smetanova 66, 466 01 Jablonec nad Nisou.
24. Vyzvedávání a odchod žáků 1. stupně ze školní družiny či školního klubu upravuje vnitřní řád těchto školských zařízení.
25. Žáci nesmějí svévolně opouštět školní budovu během dopoledního ani odpoledního vyučování.
26. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při mimoškolních akcích zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky mimoškolních akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při mimoškolních akcích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu akcí.
4. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím systému Bakaláři.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku (poučení bude zaznamenáno v třídní knize). Jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili své zdraví a svůj majetek ani zdraví a majetek jiných osob.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- 4.1 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde při pobytu žáků v budově školy nebo mimo budovu školy při akci pořádané školou, jsou žáci povinni ihned ohlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy a dle vyhlášky č. 64/2005 Sb. - Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- 4.2 Zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
5. Návštěvy školy a zákonní zástupci žáků při vyzvedávání dětí svůj příchod oznamují pomocí videotelefonu u hlavního vchodu obou budov. Všem návštěvníkům školy po oznámení příchodu jde naproti zaměstnanec školy, který otevírá budovu a je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se návštěvníci školy nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
6. Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale i při všech školou organizovaných akcích.
7. Při práci v odborných učebnách, dílnách či na zahradě jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, s nimiž jsou prokazatelně seznamováni na začátku školního roku učiteli příslušných předmětů (poučení bude zaznamenáno v třídní knize), vč. dodatečného poučení žáků, kteří při první hodině chyběli.
8. Při výuce tělesné výchovy jsou žáci povinni řídit se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž jsou prokazatelně seznamováni na začátku školního roku učiteli tělesné výchovy (poučení bude zaznamenáno v třídní knize), vč. dodatečného poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Povinnost dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví platí v plném rozsahu také na lyžařských, cyklistických, resp. sportovně turistických kurzech a veškerých dalších činnostech organizovaných školou (sportovní dny, exkurze atp.). V

těchto případech jsou žáci prokazatelně seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví před zahájením kurzu nebo činnosti organizované školou (poučení potvrdí žáci, bude zaznamenáno v třídní knize). Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují jejich vnitřnímu řádu a jsou povinni dodržovat všechny pokyny pracovníků těchto zařízení.

9. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na akce a činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví, dále předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka či jiných osob.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech

1. Výuka tělesné výchovy probíhá mimo budovy školy, neboť škola nemá vlastní tělocvičnu. Výuka se odehrává v jablonecké sokolovně a na městských sportovištích provozovaných společností Sport Jablonec n. N. (plavecký bazén, zimní stadion, sportovní hala) a na hřišti, atletickém stadionu či veřejných sportovištích.
2. Tělesná výchova je zařazena v kurikulárních dokumentech ve všech ročnících školy jako povinný předmět s dvouhodinovou týdenní dotací v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

3. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žákům je zakázáno požívat jakékoliv zdraví škodlivé, zdraví ohrožující, omamné, toxické či návykové látky ve všech prostorách školy, vč. blízkého okolí školy, i při všech činnostech organizovaných školou.
2. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na akce organizované školou jakékoliv zdraví škodlivé, zdraví ohrožující, omamné, toxické či návykové látky, stejně tak jejich napodobeniny, tj. látky, jež je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (viz § 2 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, v platném znění vč. příloh), požívat je, příp. je poskytovat ostatním žákům.
3. Při podezření na požití alkoholu může ředitel školy požadovat provedení dechové zkoušky, současně neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka a doporučí jim další postup (viz minimální preventivní program školy).
4. Při podezření na zneužití návykových látek bude škola okamžitě kontaktovat lékaře záchranné služby a dále postupovat podle jeho doporučení. Současně neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka a seznámí je s dalším doporučeným postupem dle minimálního preventivního programu školy.
5. Nikdo nesmí být diskriminován z důvodu rozdílu pohlaví, rasy nebo barvy pleti, jazyka, víry a náboženství, etnického či sociálního původu, zdravotního stavu nebo z jiného důvodu. Jakoukoli formu násilí páchanou na něm nebo na spolužácích, je žák (příp. rodiče žáka) povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence nebo řediteli školy.
6. Žáci jsou povinni oznámit řediteli nebo třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo školnímu metodikovi prevence sociálně patologických jevů rovněž jakékoliv projevy šikany, vč. kyberšikany, které ve škole zjistí. Poté škola postupuje dle minimálního preventivního programu.

7. Při prokázaných projevech diskriminace, šikany, násilí, hanění či ponižování budou přijata odpovídající kázeňská opatření (viz Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).
8. Závažným porušením školního řádu je rovněž prokázaná propagace hnutí potlačujících lidská práva; bude předána k dalšímu šetření Policii ČR. Podle výsledku šetření budou užitá odpovídající kázeňská opatření. Všechny negativní projevy žáka uvedené v tomto odstavci školního řádu budou jedním významným kritériem hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období.
9. Pokud se žák prokazatelně dopustí krádeže věcí ve škole, ve školní jídelně nebo na dalších místech, kde probíhají akce organizované školou (tj. krádeže majetku školy, školní jídelny a dalších zařízení, věcí svých spolužáků či zaměstnanců školy), popř. krádeže, kterou škole oznámí Policie ČR, budou přijata odpovídající kázeňská opatření. Prokázaná krádež bude důležitým podkladem pro hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období. Analogicky bude postupováno v případě, kdy žák ke krádeži naváděl (viz minimální preventivní program školy).

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni dbát na pořádek ve škole a v jejím okolí, chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami.
2. Žáci mají právo vyzdobit kmenovou učebnu své třídy podle návrhu, který před realizací projednají s vedením školy, třídním učitelem a vyučujícím výtvarné výchovy.
3. Příznivé podmínky pro samostatné studium a přípravu žáků na výuku, předmětové soutěže a olympiády vytváří škola zpřístupněním školní knihovny a počítačové učebny ve stanoveném režimu.
4. Škola bezplatně zapůjčuje učebnice žákům, kteří plní povinnou školní docházku. Žáci jsou povinni vrátit učebnice ve stanoveném termínu a v řádném stavu, vyjma žáků prvního ročníku, kteří učebnice a učební texty nevracejí.
5. Úmyslné poškození majetku školy, poškození školního nábytku, přístrojového a počítačového vybavení školy bude hodnoceno jako zvlášť závažné porušení školního řádu.
6. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník), v platném znění, škodu uhradit. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
7. Žák je povinen respektovat soukromí, osobní údaje a data dalších uživatelů počítačové sítě. Zakázáno je zejména: jakkoli získávat a zneužívat informace dalších uživatelů (data, hesla atp.), neoprávněně přistupovat na server školy a používat program Bakaláři, používat počítačové vybavení školy a připojení k internetu k nelegálním činnostem (např. k stahování nebo přechovávání nelegálních dat) viz řád učebny informatiky.
8. Žákům se nedoporučuje nosit do školy cenné věci a peníze (s výjimkou kapesného). Odkládání cenných věcí před hodinami tělesné výchovy je možné ve výjimečných případech a po domluvě v kanceláři školy.
9. Ztrátu věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.

10. Pojištění odpovědnosti za škody na majetku se vztahuje pouze na věci uložené na místech k tomu určených.
- Jízdní kola a koloběžky musejí být uzamčeny ke kolostavům ve školním dvoře obou budov školy (tj. na jediném místě určeném k jejich parkování).
 - Pro odkládání oděvů a obuvi jsou určeným místem šatní skříňky (Saskova), šatny – lavička a věšáček (Opletalova), při výuce tělesné výchovy šatna před tělocvičnou.
 - Škola nenese odpovědnost za ztrátu mobilního telefonu či jiného digitálního zařízení volně uloženého např. v šatně, ve školní lavici, ve školní brašně atp.
 - Analogická pravidla platí také pro ukládání jízdních kol, lyží a dalších sportovních potřeb při sportovně turistických a lyžařských kurzech organizovaných školou: žáci je uloží pod dohledem vyučujícího (nebo jiné osoby pověřené výkonem dohledu nad žáky) na stanovené místo. Před vyzvednutím bude počet těchto sportovních potřeb porovnán s počtem původně uložených. Na později ohlášené ztráty se odpovědnost školy za škodu nevztahuje.
11. Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je v kanceláři školy, příp. v ředitelně (Saskova), třídní učitelce (Opletalova).

V. Režim stravování, pitný režim

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- Stravování žáků je zajištěno restaurací Primirest – zařízení školního stravování spol. s r. o., Smetanova 66, 466 01 Jablonec nad Nisou. Žáci 2. stupně (Saskova) docházejí v doprovodu pedagogického dohledu přímo do restaurace Primirest, žákům 1. stupně (Opletalova) dodavatel dopravuje stravu do školní jídelny – výdejny v Opletalově ulici.
- Podrobnosti ohledně školního stravování jsou uvedeny v provozním řádu školní jídelny a školní výdejny.
- Pitný režim zajišťuje školní jídelna, restaurace Primirest, pitná voda v obou budovách školy (třídy, sociální zařízení).

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné části školního řádu – "Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (v klasifikačním řádu).

VII. Závěrečná ustanovení

- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě obou budov, v kmenových třídách a na webových stránkách školy.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 27. 8. 2025.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 24. 8. 2026.
- Žáci budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy na začátku školního roku. Seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách systému Bakaláři.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy přes systém Bakaláři, na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy, v kmenových třídách žáků a na webových stránkách školy.

6. Povinností žáka školy je řídit se ustanoveními tohoto školního řádu. Neznalost tohoto řádu žáka neomlouvá. Za seznámení žáka se školním řádem je odpovědný třídní učitel.
7. Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád zejména s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O jeho změnách musejí být všichni zaměstnanci i žáci neprodleně informováni.
8. Školní řád byl schválen školskou radou dne 30. září 2026.

V Jablonci nad Nisou dne 1. října 2026

.....
Mgr. Hana Antonínová Hegerová
ředitelka školy

Směrnice školy číslo:	15
Školní řád	
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	
Součást číslo:	15.1
Číslo jednací: ZŠsvZ754/2026	Spisový / Skartační znak: 1.2.7 A 10
Vypracovala:	Mgr. Hana Antonínová Hegerová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Hana Antonínová Hegerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. srpna 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	30. září 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. října 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona.

Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ní byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jejím vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů RVP formulovaných v platných kurikulárních dokumentech školy, tj. v ŠVP.
2. Probíhá tak, aby plnilo svou funkci
 - o motivační;
 - o informativní;
 - o výchovnou;
 - o regulativní;
 - o diferenciací;
 - o prognostickou.

Efektivní hodnocení je proto jednoznačné, srozumitelné a věcné, konkrétní a adresné, pedagogicky zdůvodněné v souladu se stanovenými kritérii, odborně správné, doložitelné a všestranné.

3. Výsledky vzdělávání a chování žáků se hodnotí průběžně a celkově za celé klasifikační období.
4. Hodnoceno může být pouze téma (učivo), které vyučující žákům představil, vysvětlil a procvičil ho s nimi.
5. Kritéria hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech stanoví vyučující, na formulaci se mohou spolupodílet žáci. Přijatá kritéria jsou pro dané klasifikační období závazná.
6. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt, dbá na dodržování vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Přihlíží k věkovým zvláštěnostem a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období v dílčích studijních výsledcích jednorázově zakolísat.

1. Postup při získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků získává učitel zejména:

- o soustavným sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování a aktivity v průběhu výchovně vzdělávacího procesu;
- o různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové);
- o kontrolními písemnými pracemi (v českém jazyce, cizích jazycích a matematice) a didaktickými testy;
- o analýzou postupů při získávání, hodnocení a zpracování informací;
- o analýzou výsledků činnosti žáka (např. referátů, prezentace projektů, výtvarných prací, výrobků, protokolů z praktických cvičení v přírodovědných předmětech, slohových prací atp.);

- o konzultacemi s ostatními učiteli, příp. i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických zařízení;
- o rozhovory s žákem, vč. sebehodnocení žáka.

Stránka | 3

2. Zásady a pravidla sebehodnocení žáka

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu, sebevědomí, motivaci a zodpovědnost za své učení.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Vyučující jednotlivých předmětů vytvářejí podmínky pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, vedou žáky k uvědomění a reflexi jejich učení, poté k plánování dalších kroků v procesu učení.

Při sebehodnocení se žák učí vyjádřit:

Co se mu daří – *Kde jsem na cestě svého učení?*

Co mu ještě nejde, jaké má rezervy – *Co potřebuji pro své učení?*

Jak bude pokračovat dál – *Co potřebuji proto, abych svého cíle dosáhl?*

4. Sebehodnocení se uplatňuje při hodnocení podílu žáka na skupinové a týmové práci, na řešení projektových úkolů, k vyjádření jeho individuálního přínosu v hodinách předmětů s převážně výchovným zaměřením až k využití v celé šíři vzdělávacích aktivit.
5. Při sebehodnocení žák vychází z kritérií hodnocení přijatých na počátku školního roku. Na jejich základě by měl být schopen samostatně zhodnotit výsledky své práce.
6. Sebehodnocení nenahrazuje hodnocení žáka učitelem, doplňuje a rozšiřuje stávající evaluační procesy, posiluje zejména motivační, výchovnou a regulativní funkci hodnocení. Vede žáky k postupnému přebírání odpovědnosti za jejich učení a osobní rozvoj.

3. Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP se při průběžné klasifikaci i na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu:
 - o 1 - výborný,
 - o 2 - chvalitebný,
 - o 3 - dobrý,
 - o 4 - dostatečný,
 - o 5 - nedostatečný.

Hodnocení musí být vždy vyjádřeno celým stupněm prospěchu. Na 1. stupni se pro zápis hodnocení použije čísllice, na 2. stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

2. Při průběžném hodnocení lze používat i jiné hodnocení (body, procenta úspěšnosti atp.). V tomto případě je učitel povinen stanovit pravidla transformace použitého hodnocení na klasifikační stupně.
3. **Od školního roku 2025/2026 přechází 1. ročník na slovní hodnocení. Slovní hodnocení se budu postupně týkat celého prvního trojročí.**
Slovní hodnocení má podobu kritériálního hodnocení a vychází z metodiky Vysvědčení jinak (MU Brno).

Průběžné hodnocení se opírá o evidence a sebehodnocení žáka za každý měsíc v teoretických předmětech a o evidence a sebehodnocení žáka za čtvrtletí v předmětech s převahou výchovného zaměření.

Průběžné hodnocení vychází z metodiky Vysvědčení jinak a využívá se čtyřškalová hodnoticí stupnice pro teoretické předměty:

J (Ještě neosvojeno)

Č (Částečně osvojeno)

T (Téměř osvojeno)

Ú (Úplně osvojeno)

Pro výchovné předměty se využívá slovní popis: silné stránky, pokrok, prostor pro rozvoj.

Pro hodnocení chování se využívá čtyřškalová stupnice (Velmi zřídka - Občas - Často - Téměř vždy), jež mapuje oblasti:

Ve vztahu k sobě

Ve vztahu k druhým

Při učení.

4. Učitel může podle svého uvážení používat i orientační motivační hodnocení úspěšné a aktivní práce žáků. Toto hodnocení se sděluje žákům přímo ve vyučovací hodině. Také v tomto případě je předem seznámí s pravidly transformace orientačního hodnocení na klasifikační stupně.
5. Na počátku školního roku (příp. klasifikačního období) učitel seznámí žáky s postupem při získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání a s kritérii hodnocení v daném předmětu.
6. Učitel oznamuje žákům výsledek každého hodnocení, klasifikaci zdůvodňuje, poukazuje na klady a nedostatky hodnoceného výkonu. Seznamuje žáky také s rozdílným významem („váhou“) dílčích známek pro stanovení klasifikačního stupně na vysvědčení.
7. Stupeň prospěchu na vysvědčení se neurčuje na základě aritmetického průměru známek dosažených v příslušném klasifikačním období (viz rozdílný význam známek, další podklady pro hodnocení uvedené).
8. Do hodnocení výsledků vzdělávání nelze promítat chování žáka. Chování žáka je hodnoceno odděleně.
9. Stupeň prospěchu na vysvědčení určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pokud předmět vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu po vzájemné dohodě.
10. Počet a druh zkoušek v průběhu klasifikačního období vychází z hodinové dotace předmětu v učebním plánu školy, z charakteru předmětu a věkových zvláštností žáků.
11. Stanovení počtu je v kompetenci vyučujícího; musí však při klasifikaci splňovat následující minimální podmínky:
U předmětů s jednohodinovou týdenní dotací alespoň 3 známky z průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka. U předmětů s dvouhodinovou týdenní dotací musí mít vyučující k dispozici nejméně 4 známky, u předmětů s tří- a vícehodinovou týdenní dotací minimálně 5 známek. V těchto případech jsou využity alespoň dva druhy zkoušek (např. písemná a ústní). Stanovení kritérií klasifikace nepovinných předmětů je zcela v kompetenci vyučujícího.
12. Vyučující získávají podklady pro hodnocení žáků průběžně, dbají na rovnoměrné rozložení písemných zkoušek a ústního zkoušení rozsáhlejších tematických okruhů učiva v celém

klasifikačním období tak, aby nedocházelo k jejich nežádoucí kumulaci a přetěžování žáků. O termínu písemné práce, která trvá déle než 30 minut a zahrnuje učivo za delší časové období (např. čtvrtletní práce), informuje učitel žáky nejméně 5 dnů předem. Žáci všech ročníků mohou psát v jednom dni pouze jednu práci uvedeného rozsahu.

13. Žáci mohou psát v jednom dni nejvýše dvě písemné práce kratšího rozsahu (do 30 minut včetně). Za koordinaci termínů zkoušek odpovídá třídní učitel, který spolupracuje s ostatními vyučujícími ve třídě.
14. Rozhodnutí o poskytnutí náhradního termínu žákovi, který nepsal písemnou práci zadanou v době jeho nepřítomnosti ve škole, je plně v kompetenci vyučujícího.
15. V případě neúspěchu při průběžné zkoušce může učitel poskytnout žákovi možnost další "opravné" zkoušky k dosažení úspěšnějšího hodnocení. Tento postup není automatický, rozhodnutí je i v tomto případě plně v kompetenci vyučujícího, který přihlédne mmj. k věkovým zvláštěnostem žáka a k tomu, zda předchozí neúspěch nebyl důsledkem dlouhodobého nebo opakovaného neplnění školních povinností.
16. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, usilují o klidný průběh zkoušek, neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy, pokud jejich souvislá nepřítomnost byla delší než jeden týden. Při dlouhodobé souvislé absenci (alespoň čtyřtýdenní) sestaví třídní vyučující s ostatními vyučujícími daného žáka, příp. spolu s žákem či jeho zákonnými zástupci, harmonogram postupného doplňování učiva a následného hodnocení. Žáci nemusejí dopisovat do sešitů látku za dobu své nepřítomnosti ve škole, pokud to není jediný zdroj informací.
17. Ústní zkoušení (nejde-li o komisionální zkoušku) probíhá vždy před kolektivem třídy nebo skupinou žáků navštěvujících příslušný předmět. Vyučující sdělí žákovi hodnocení zkoušky okamžitě spolu se stručným zdůvodněním.
18. Hodnocení písemných, grafických a praktických zkoušek oznámí vyučující v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 10 pracovních dnů.
19. Každému žákovi (stejně tak na vyžádání zákonnému zástupci) umožní nahlédnout do opravené práce a na požádání vysvětlí důvody svého hodnocení. Při pohybové zkoušce je žák seznámen s hodnocením okamžitě.
20. Učitel vede evidenci klasifikace žáků a dalších podkladů pro jejich hodnocení v systému Bakaláři. Písemné a grafické práce většího rozsahu uschovávají vyučující po celé klasifikační období (tj. i hlavních prázdnin) včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka proti hodnocení odvolat. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku.
21. Pokud žák zamešká v průběhu pololetí v některém předmětu 25 a více % vyučovacích hodin, nebude (až na výjimku uvedenou v následujícím odstavci) v daném klasifikačním období z předmětu hodnocen. Ředitel školy stanoví pro jeho hodnocení náhradní termín. Průběh zkoušky v náhradním termínu se řídí pravidly pro komisionální zkoušku.
22. Pokud je při průběžném hodnocení ve třídě užíváno ústní i písemné zkoušení, musí být při zkoušce v náhradním termínu uplatněny shodné druhy zkoušky. V písemném oznámení o konání zkoušky v náhradním termínu budou uvedeny tematické okruhy učiva, jejichž stupeň osvojení bude při zkoušce hodnocen.
23. Pokud žák s celkovou absencí 25 a více % zameškal vyučovací hodiny převážně v první polovině pololetí a v dalším průběhu klasifikačního období prokázal při průběžném

hodnocení a klasifikaci, že si zameškané učivo doplnil, projedná vyučující s ředitelem školy možnost klasifikace žáka v řádném termínu.

24. Ve výjimečných případech může vyučující navrhnout konání zkoušky v náhradním termínu i žákovi, který zameškal 20 - 25 % vyučovacích hodin daného předmětu, ale z důvodu absence nezískal dostatek podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení. Vyučující projedná svůj návrh nejméně dva týdny před termínem ukončení klasifikace s ředitelem školy a třídním učitelem. S jejich souhlasem může žák konat i v tomto případě zkoušku v náhradním termínu.
25. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
26. Zákonní zástupci žáka jsou informováni o hodnocení výsledků vzdělávání a o chování žáka:
 - o učiteli jednotlivých předmětů a třídním učitelem dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, individuální jednání s žákem a zákonnými zástupci žáka),
 - o třídním učitelem, učiteli jednotlivých předmětů, příp. výchovnou poradkyní při mimořádném zhoršení prospěchu nebo chování žáka,
 - o třídním učitelem, učiteli jednotlivých předmětů, příp. výchovnou poradkyní na individuálních jednáních při pokračujících dlouhodobě diagnostikovaných studijních problémech žáka a přetrvávajících nedostatecích v jeho chování;
 - o ředitelem školy, třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů, kdykoli o to zákonní zástupci požádají.

4a. Klasifikace ve vzdělávacích oborech s převahou teoretického zaměření

1. Při klasifikaci výsledků vzdělávání v těchto vzdělávacích oborech se hodnotí v souladu s požadavky ŠVP zejména:
 - o vyhledávání a třídění informací a jejich efektivní využívání v procesu učení, při tvůrčích a praktických činnostech,
 - o výběr vhodných postupů a logické uvažování při řešení problémů, kvalita požadovaných intelektuálních a praktických činností, osvojení účinných metod samostatného studia,
 - o aktivita v přístupu k činnostem, samostatnost, nápaditost a tvořivost žáka,
 - o schopnost uplatňovat osvojené vědomosti a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
 - o přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - o úroveň receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností žáka v cizích jazycích
 - o přesnost, systemizace, správnost interpretace a úroveň osvojení nezbytných pojmů, definic, zákonitostí, faktů a vztahů, posouzení jejich významu pro řešení a další vzdělávací aktivity,
 - o úroveň argumentace, schopnost prezentovat vlastní názor, obhájit ho, příp. korigovat v diskusi,
 - o kvalita spolupráce s ostatními při kooperativních činnostech.

2. Charakteristika stupňů prospěchu

Stupeň prospěchu 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň prospěchu 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň prospěchu 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň prospěchu 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň prospěchu 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.

V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4b. Klasifikace ve vzdělávacích oborech s převahou výchovného zaměření

(hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova a výchova ke zdraví, výchova k občanství)

1. Při klasifikaci výsledků vzdělávání v těchto vzdělávacích oborech se hodnotí v souladu s požadavky ŠVP zejména:
 - o aktivita, iniciativa, samostatnost,
 - o nápaditost, tvořivost, originalita (zejm. v estetické výchově),
 - o úroveň argumentace, schopnost formulovat vlastní názor, obhájit ho, příp. korigovat v diskusi (zejména v občanské výchově),
 - o kvalita spolupráce s ostatními při kooperativních činnostech (vč. kolektivních sportů),
 - o výsledky činnosti posuzované v relaci k osobním předpokladům žáka a očekávaným výstupům ŠVP
 - o převažující trend výsledků činnosti žáka v delším časovém období (např. rozvoj vybraných kompetencí, porovnání sportovních výkonů atp.),
 - o vztah k vyučovacímu předmětu a k dané problematice,
 - o zvládnutí účelných postupů činnosti, osvojení potřebných dovedností a návyků, vč. tělesné zdatnosti a péče o vlastní zdraví,
 - o stupeň využití teoretických poznatků v praktických činnostech.

2. Charakteristika stupňů prospěchu

Stupeň prospěchu 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň prospěchu 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň prospěchu 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery, při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň prospěchu 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň prospěchu 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Vyučující zohlední vzdělávací potřeby jednotlivce v souladu s § 2 písm. b zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou vyučující přihlížet k povaze postižení nebo znevýhodnění. Budou klást důraz na ten druh projevu, v němž má žák předpoklady podávat lepší výkony a volit formy zkoušení, na něž nemá porucha negativní vliv.
3. U žáků s diagnostikovaným zdravotním postižením budou respektovat doporučení pracovníků školského poradenského zařízení a dalších odborníků a volit při získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci vhodné a přiměřené postupy. Podle druhu postižení využívá vyučující speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Všechna navrhovaná pedagogická opatření budou projednána s žákem a zákonnými zástupci nezletilého žáka.
6. Hodnocení a klasifikaci žáků ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu upravuje vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, blíže dokumentace výchovného poradce.

6a. Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

(aplikace § 69 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1. Vysvědčení se vydává žákovi na konci každého pololetí. Za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je ve všech ročnících vyjádřeno klasifikací, a to vyjádřením klasifikačního stupně, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. **Od školního roku 2025/2026 přechází 1. ročník na slovní hodnocení.**
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikačního stupně nebo obráceně v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikačního stupně.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
8. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
10. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel

ředitel školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

12. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
13. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů), plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Stránka | 11

6b. Podrobnosti o opravných a komisionálních zkouškách

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející - učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
6. V případě pochybností o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
7. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

7. Hodnocení chování žáků

1. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
 - o 1 - velmi dobré,
 - o 2 - uspokojivé,
 - o 3 - neuspokojivé.
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Výchovná opatření mohou být

udělována v průběhu klasifikačního období a reagovat tak bezprostředně na aktuální chování žáka. K výchovným opatřením uděleným v průběhu klasifikačního období se přihlíží zejména v případech, kdy byla neúčinná.

3. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, příp. s ostatními učiteli a zaměstnanci školy. O klasifikaci rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Při návrhu klasifikace chování žáka stupni 2 a 3 se přihlíží mj.:
 - o k opakovaným pozdním příchodům do školy,
 - o k neomluveným zameškaným hodinám,
 - o k opakovanému neplnění školních povinností
 - o k porušování ŠŘ (Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí).

Klasifikační stupně

Stupněm 1 (velmi dobré) je hodnoceno chování žáka, který dodržuje ustanovení školního řádu, zásady práva a morálky. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků.

Stupněm 2 (uspokojivé) je hodnoceno chování žáka, který se dopustí závažnějšího přestupku nebo opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu a dalších legislativních norem chování. Je však přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit.

Stupněm 3 (neuspokojivé) je hodnoceno chování žáka, který se dopustí závažného porušení školního řádu nebo opakovaně závažnějších přestupků proti ustanovením školního řádu a dalších legislativních norem chování.

Případná výchovná opatření uložená v průběhu klasifikačního období byla málo účinná, nevedla k pozitivní změně chování a jednání žáka.

8. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou:
 - o pochvaly nebo jiná ocenění,
 - o kázeňská opatření, tj. napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a zaměstnanců školy po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné odpovídající ocenění např.
 - o za reprezentaci třídy a školy v předmětových soutěžích,
 - o za výrazný projev školní iniciativy, vč. aktivity při zpracování žákovských projektů,
 - o za pomoc spolužákům a práci pro kolektiv třídy,
 - o za dlouhodobou úspěšnou práci,
 - o za výrazné zlepšení výsledků vzdělávání,
 - o za dlouhodobou péči o zeleň a podíl na zlepšení interiéru školy.
3. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění např.

- o za záslužný nebo statečný čin,
- o za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy,
- o za vynikající reprezentaci školy v předmětových soutěžích,
- o za mimořádný projev školní iniciativy,
- o za významný podíl na přípravě a realizaci kulturních a sportovních akcí pro žáky školy či pro veřejnost

4. Na ocenění aktivit žáků se může podílet také Spolek pro podporu ZŠ.
5. Při porušení povinností stanovených školním řádem a dalšími závaznými legislativními normami lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
- aa) Napomenutí ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a zaměstnanců školy za drobné přestupky.
- bb) Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel po projednání s ředitelem školy za opakované drobné přestupky nebo za jednorázové závažnější porušení či neplnění povinností stanovených školním řádem a dalšími legislativními normami.
- cc) Důtku ředitele školy je uložena žákovi za opakované závažnější porušování či neplnění povinností stanovených školním řádem a dalšími legislativními normami (zpravidla po předchozím udělení důtky třídního učitele, které nevedlo k upevnění kázně žáka) nebo za závažné porušení školního řádu, zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a dalších legislativních norem.

Konkrétní důvody k uložení kázeňského opatření jsou uvedeny v Dodatku Školního řádu – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, část 15.1.1.

6. Třídní učitel (příp. ředitel školy) školy neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí či důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi, zákonným zástupcům nezletilého žáka přes systém Bakaláři a telefonicky. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

9. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- o prospěl(a) s vyznamenáním,
 - o prospěl(a),
 - o neprospěl(a).
2. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný, průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikačních stupňů postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky.
3. Žák prospěl, není-li jeho klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

4. Žák neprospěl, je-li klasifikován v některém povinném předmětu stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
5. Žák je nehodnocen - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
6. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

10. Ukončení základního vzdělávání

1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.
2. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitelky školy – zástupce statutárního orgánu.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 27. 8. 2025.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 24. 8. 2026.
5. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách systému Bakaláři.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy přes systém Bakaláři, na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy, v kmenových třídách žáků a na webových stránkách školy.
7. Školní řád byl schválen školskou radou dne 30. září 2026.

V Jablonci nad Nisou dne 1. října 2026

Mgr. Hana Antonínová Hegerová
ředitelka školy

Směrnice školy číslo:	15
Školní řád	
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	
Součást číslo:	15.1.1
Číslo jednací: ZŠsvZ754/2026	Spisový / Skartační znak: 1.2.7 A 10
Vypracovala:	Mgr. Hana Antonínová Hegerová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Hana Antonínová Hegerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. srpna 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	30. září 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. října 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁKA PŘI UDĚLENÍ POCHVALY A OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ

Udělení pochvaly či jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.

Stránka | 2

POCHVALY A OCENĚNÍ

1. **Pochvala třídního učitele** – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a zaměstnanců školy po projednání s ředitelem školy udělit žáku **pochvalu nebo jiné odpovídající ocenění**, např.:
 - o za reprezentaci třídy a školy v předmětových soutěžích
 - o za výrazný projev školní iniciativy, vč. aktivity při zpracování žákovských projektů
 - o za pomoc spolužákům a práci pro kolektiv třídy
 - o za dlouhodobou úspěšnou práci
 - o za výrazné zlepšení výsledků vzdělávání
 - o za dlouhodobou péči o zeleň a podíl na zlepšení interiéru školy
2. **Pochvala ředitele školy** – ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě **pochvalu nebo jiné ocenění**, např.:
 - o za záslužný nebo statečný čin
 - o za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
 - o za vynikající reprezentaci školy v předmětových soutěžích
 - o za mimořádný projev školní iniciativy
 - o za významný podíl na přípravě a realizaci kulturních a sportovních akcí pro žáky školy či pro veřejnost

KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

1. Napomenutí ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a zaměstnanců školy **za méně závažné porušení školního řádu, ojedinělé, drobné či neúmyslné přestupky**, např.:
 - o nepřipravenost na výuku
 - o rušení výuky
 - o nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí
 - o zapominání pomůcek
 - o neplnění povinností třídní služby
 - o nerespektování plošné regulace mobilních a jiných elektronických zařízení
 - o 8 zápisů v kázeňském deníku
2. Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel po projednání s ředitelem školy **za opakované drobné přestupky nebo za jednorázové závažnější porušení či neplnění povinností stanovených školním řádem** a dalšími legislativními normami, např.:
 - o 1 – 2 neomluvené hodiny za pololetí zaviněné žákem a třídním učitelem neomluvené

- o 3 pozdní příchody za čtvrtletí, přičemž třídní učitel posoudí vliv zákonného zástupce na pozdní příchod žáka (zejména 1. stupeň)
 - o opakované rušení výuky
 - o závažnější nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí
 - o soustavné zapomínání pomůcek
 - o zapomínání / nenošení přezůvek, cvičebního úboru na tělesnou výchovu
 - o opakované nedodržení pravidel plošné regulace mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení
 - o nevhodné chování ve vztahu k spolužákům a žákům školy či k zaměstnancům školy (ojedinělé a méně závažné slovní útoky vůči spolužákům či zaměstnancům)
 - o **dalších 8 zápisů v kázeňském deníku**
3. Důtka ředitele školy je uložena žáku **za opakované závažnější porušování či neplnění povinností stanovených školním řádem** a dalšími legislativními normami (zpravidla po předchozím udělení důtky třídního učitele, které nevedlo k upevnění kázně žáka) **nebo za ojedinělé hrubé porušení školního řádu**, zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a dalších legislativních norem, např.:
- o 3 – 9 neomluvených hodin za pololetí zaviněné žákem a třídním učitelem neomluvené
 - o 4 a více pozdních příchodů za čtvrtletí, přičemž třídní učitel posoudí vliv zákonného zástupce na pozdní příchod žáka (zejména 1. stupeň)
 - o jednorázové hrubé či agresivní chování k zaměstnancům školy
 - o jednorázové hrubé chování a šikanování spolužáků
 - o jednorázové hrubé úmyslné napadení spolužáka
 - o úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě v době vyučování nebo školní akce
 - o úmyslné závažnější narušování výuky
 - o jednorázové úmyslné ničení školního majetku vč. pomůcek a svěřeného materiálu
 - o krádež
 - o podvod
 - o závažné nebo opakované nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
 - o jednorázové držení, vnášení, přechovávání či užívání látek majících vliv na zdraví žáka či jeho okolí, vč. jejich napodobenin, ve škole a na školních akcích
 - o úmyslné či soustavné používání či zneužívání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení ve škole či na školních akcích

SNÍŽENÁ KLASIFIKACE Z CHOVÁNÍ

Uspokojivé - **opakované hrubé či ojedinělé závažné porušení školního řádu**, opakovaná neomluvená nepřítomnost žáka ve výuce, např.:

- o 10 – 20 neomluvených hodin; škola oznamuje se sociálním pracovníkem odboru sociální péče MÚ Jablonec n. N.
- o opakované hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy
- o opakované hrubé chování a šikanování spolužáků, opakované hrubé napadení spolužáka
- o soustavné, úmyslné používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení ve škole či na školních akcích, ignorování pokynů pedagoga

- o úmyslné pozměnění programového vybavení šk. počítačů a školní počítačové sítě
- o opakovaná ředitelská důtka
- o opakované úmyslné ničení školního majetku vč. pomůcek a svěřeného materiálu nebo zvláště závažné ničení a poškozování školního majetku
- o opakované krádeže
- o opakované podvody
- o výrazně špatná pracovní morálka
- o opakované držení, vnášení, přechovávání či užívání látek majících vliv na zdraví žáka či jeho okolí, vč. jejich napodobenin, ve škole a na školních akcích

Neuspokojivé – případy **obzvláště hrubých porušení školního řádu i společenských norem**, opakovaná neomluvená nepřítomnost žáka ve výuce, např.

- o 21 a více neomluvených hodin; škola má povinnost oznámit absenci žáka ve škole na odbor sociální péče MÚ Jablonec n. N.
- o opakované hrubé slovní i fyzické útoky na spolužáka či dospělého
- o agresivní chování
- o opakované úmyslné ničení školního majetku
- o minimální nebo žádná pracovní morálka

Klasifikační stupně

Stupněm 1 (velmi dobré) je hodnoceno chování žáka, který dodržuje ustanovení školního řádu, zásady práva a morálky. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků.

Stupněm 2 (uspokojivé) je hodnoceno chování žáka, který se dopustí závažnějšího přestupku nebo opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu a dalších legislativních norem chování. Je však přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit.

Stupněm 3 (neuspokojivé) je hodnoceno chování žáka, který se dopustí závažného porušení školního řádu nebo opakovaně závažnějších přestupků proti ustanovením školního řádu a dalších legislativních norem chování. Případná výchovná opatření uložená v průběhu klasifikačního období byla málo účinná, nevedla k pozitivní změně chování a jednání žáka.

V Jablonci nad Nisou dne 30. září 2026

.....
Mgr. Hana Antonínová Hegerová
ředitelka školy